

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANNAVO' VALENTINA
Indirizzo	VIA RICKENBACH 7, 20077 MELEGNANO (MI)
Telefono	3339020517
E-mail	valentina.cannavo87@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 AGOSTO 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro | 2020 – 2022
Istituto Comprensivo della Margherita
via Verdi 3, 20070 Vizzolo Predabissi (Mi) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Scuola
Insegnante di sostegno presso scuola primaria di San Zenone al Lambro |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Docente di sostegno: attività di supporto didattico ed educativo a bambini con fragilità. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro | 2019 – 2020
Istituto Comprensivo della Margherita
via Verdi 3, 20070 Vizzolo Predabissi (Mi) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Scuola
Insegnante di scuola primaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Docente di potenziamento: lezione in classe a bambini di prima e seconda presso la scuola primaria di Dresano. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di Lavoro | 2018 – 2019
Istituto Comprensivo Emanuela Loi
via Europa 4, 20060 Mediglia (Mi) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Scuola
Insegnante di scuola primaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Docente di potenziamento: lezioni e supporto a classi o a gruppi di studenti a seconda delle necessità specifiche. |

- Date (da – a) 2017- 2018
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Libreria Mondadori “Paginadopopagina srl”
via Zuavi 8, 20077 Melegnano (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Libreria

- Tipo di impiego Responsabile punto vendita

- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite e agli acquisti. Responsabile del magazzino e della cassa. Responsabile della gestione dei rapporti con la sede centrale di Mondadori e con gli agenti. Organizzazione di eventi in libreria tra cui presentazioni di libri con la presenza degli autori e letture animate per bambini.

- Date (da – a) 2008 – 2017
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Libreria “La Musica le Parole le Cose srl”
via Papa Giovanni XXIII 11, 20098 San Giuliano Milanese (Mi)
 - Tipo di azienda o settore Libreria
 - Tipo di impiego Responsabile vendite e logistica

- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con il pubblico e supporto nella scelta delle letture e degli ausili per gli studi, addetta alle vendite, responsabile della gestione del magazzino e della cassa

- Date (da – a) 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Selexi S.r.l.
via De Marchi 4, 20125 Milano
 - Tipo di azienda o settore Azienda di selezione, formazione e valutazione del personale, gestione di concorsi pubblici, indagini e ricerche di mercato, servizi di lettura ottica
 - Tipo di impiego Servizio di help desk
 - Principali mansioni e responsabilità Aiuto e assistenza telefonica durante le selezioni per concorsi pubblici.

- Date (da – a) 2014 – 2015
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Enaip Lombardia
Via Luini 5, 20123 Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizi formativi e al lavoro.
 - Tipo di impiego Docente e tutor di lingua italiana per studenti stranieri.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di lingua italiana scritta e orale di livello A1 e A2 a studenti stranieri. Tutoraggio in lingua inglese per la comprensione e l'apprendimento della lingua italiana e per la compilazione di documenti e modulistica.

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2012-2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea magistrale in Lettere moderne presso l'Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana e straniera, linguistica e storia della lingua, critica letteraria, storia, filosofia, antropologia.
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in lettere moderne.
 - Valutazione 105/110

- Date (da – a) 2007-2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea triennale in Lettere Moderne, curriculum “Letteratura e critica nell'Italia contemporanea”, presso l'Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità Letteratura italiana e straniera, linguistica e storia della lingua, critica letteraria, latino, storia,

professionali oggetto dello studio	geografia, filosofia, storia dell'arte, lingua inglese, informatica.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Valutazione 	Laurea in lettere moderne. 103/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001-2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Iscritta al liceo classico con sperimentazione storia dell'arte "Primo Levi" di San Donato Milanese
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Letteratura italiana e inglese, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, storia dell'arte, storia, filosofia.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Valutazione 	Diploma 81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Ottima
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavoro sia individuale che di gruppo a contatto con ambienti dinamici.
Ottime capacità di relazione con il pubblico e con i vari portatori di interesse, acquisite nell'attività lavorativa e nelle esperienze in ambito associativo, teatrale e sociale.
Ottima capacità di relazionarsi con bambini e adolescenti sia in situazioni ludiche che in situazioni educative, pedagogiche e scolastiche.
Esperienza nell'interazione e nel dialogo.
Capacità di scrittura e di sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza nella gestione e nel coordinamento delle dinamiche di gruppo, capacità di delega e di controllo grazie alle esperienze maturate in ambiti associativi e lavorativi.
Buone competenze organizzative e di gestione di situazioni complesse anche sotto stress maturate nel corso delle diverse attività lavorative.
Capacità di gestione di magazzini e di organizzazione degli spazi espositivi.
Gestione delle apparecchiature di cassa, compilazione di fatture e del registro dei corrispettivi.
Gestione del contatto con i fornitori per formulare gli ordini.
Fondatrice dell'Osservatorio Mafie Sud Milano e membro da dicembre 2012 a gennaio 2014 del suo coordinamento.
Attività di organizzazione e promozione di incontri, presentazioni di libri, spettacoli teatrali e letture animate per bambini.
Esperienza nell'organizzazione e nella promozione di feste, conferenze e incontri culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Buona capacità di espressione e comprensione della lingua inglese maturata nei numerosi soggiorni all'estero con finalità di studi effettuati durante il percorso formativo. Durante tali soggiorni era prevista la frequenza di corsi di lingua e cultura inglese presso i college ospitanti nelle città di Londra, Greenwich, Galway, Dublino.
Nell'esperienza di tutor e docente di italiano, la lingua inglese è risultata un ottimo strumento di relazione e di mediazione con gli studenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze nell'utilizzo dell'intero pacchetto office - word, Excel, Power Point, Access .

TECNICHE	Buona padronanza di internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Frequenza per alcuni anni del corso di pianoforte e del corso di teoria e solfeggio presso l'Accademia Franchino Gaffurio di Melegnano.
ALTRE COMPETENZE E INFORMAZIONI	Ideazione e stesura dello spettacolo teatrale "Le ribelli contro la mafia", tuttora replicato, che affronta la tematica della lotta alla criminalità organizzata raccontando le storie di donne che si sono ribellate al sistema mafioso. Grande interesse per lo sport in particolare ciclismo e basket. Abbonata all'Olimpia Milano. Forte passione per i viaggi, soprattutto con il camper. Amore per la carta, per i libri e per la lettura nato e cresciuto grazie al percorso di studi e a quello professionale, avendo lavorato per tanti anni nelle librerie. Amore per gli animali, soprattutto per i gatti. Richiedente NASPI.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente B dal 19/01/2006. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Valentina Cannavò

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000).

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Valentina Cannavò

Melegnano, 20 maggio 2022